

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильмовская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
ПРИКАЗ

25.11.2025

с. Новое Ильмово

№ 167/1-ОД

О введении в действие дорожной карты
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников

В целях реализации федеральных требований по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, оптимизации документооборота, приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, а также с учетом рекомендаций департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 25.11.2025 Дорожную карту по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Новоильмовская СОШ» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий Дорожной карты заместителя директора по учебной работе Долгова И.П.
3. Заместителю директора по УР Долгову И.П.:
 - Обеспечить контроль за реализацией мероприятий согласно утвержденным срокам.
 - Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки в срок до 30.12.2025.
 - Провести анализ локальных актов школы и представить предложения по их приведению в соответствие с федеральными требованиями до 15.01.2026.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Новоильмовская СОШ»

С приказом ознакомлен:

/ Долгов И.П.

/В.А.Мискин/



Приложение № 1 к приказу от 25.11.2025 № 167/1-ОД
 ДОРОЖНАЯ КАРТА

по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
 МБОУ «Новоильмовская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат (отметка о выполнении)
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25.11.2025	Директор школы	Приказ № 167/1-ОД от 25.11.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 30.12.2025	Долгов И.П., зам. дир. по УР	Протокол педсовета № <u>3</u> от <u>30.12.2025г.</u>
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 15.01.2026	Долгов И.П., зам. дир. по УР	Аналитическая справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	До 01.03.2026	Долгов И.П., зам. дир. по УР	Обновленные локальные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие	До 01.04.2026	Долгов И.П., зам. дир. по УР, специалист по кадрам	Должностные инструкции с изменениями

	требованиями в части бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Долгов И.П., директор школы	Отсутствие жалоб, контроль поручений
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение 2026 года	Долгов И.П., ответственный за ИТ	Акт внедрения/использования ИТ
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение 2026 года	Долгов И.П., педагоги	Переход на электронный документооборот
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение 2026 года	Долгов И.П., педагоги	Приказ/решение педсовета
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	1 раз в полугодие	Долгов И.П.	